



Schweizer Hagel
Suisse Grêle
Grandine Svizzera

Wir sind ein genossenschaftlich verankertes Unternehmen, das national und im angrenzenden Ausland im Bereich der Ernteversicherungen für landwirtschaftliche und gartenbauliche Kulturen tätig ist. Als Genossenschaft bleiben wir unseren Grundsätzen als Selbsthilfeorganisation im Dienst der Landwirtschaft treu und stellen unsere Mitglieder respektive Versicherten ins Zentrum unserer Arbeit.

Schätzen Sie eine überschaubare Firmengrösse mit kurzen Entscheidungswegen und sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Per **1. März 2022 oder nach Vereinbarung** suchen wir im Herzen der Stadt Zürich, eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (80%-100%)

IHRE AUFGABEN Gemeinsam im Team führen wir die Buchhaltung von insgesamt vier Mandanten. Dabei fällt eine breite Palette von abwechslungsreichen Aufgaben im Bereich der Finanz-, Wertschriften-, Immobilien- und Anlagebuchhaltung an. Sie buchen die täglichen Zahlungseingänge und -ausgänge und sind verantwortlich für die korrekte Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (inkl. Mahnwesen). Zudem übernehmen Sie die Lohnbuchhaltung für unsere nebenamtlichen Mitarbeitenden und unterstützen das Team bei folgenden Aufgaben:

- Steuerabrechnungen: VST, QST, Mehrwertsteuer, Stempelsteuer
- Administrative und allgemeine finanzbuchhalterische Aufgaben
- Aushilfe bei Controlling-Aufgaben sowie bei Abwesenheit in der Liegenschaftsadministration

VORAUSSETZUNGEN Sie haben ein Flair für Zahlen und das Arbeiten im Rechnungswesen bereitet Ihnen Freude. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und können bereits ein paar Jahre Berufserfahrung vorweisen. Erfahrungen mit Abacus und Rimo sind ein Plus. Wir suchen eine selbstmotivierte, engagierte Persönlichkeit, welche unter Zeitdruck exakt und bei Routinearbeiten zuverlässig und effizient arbeitet.

IHRE PERSPEKTIVE Marktgerechte Entlohnung, 5 Wochen Ferien und gute Sozial- und Nebenleistungen sowie fortlaufende Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Wir leben eine offene und transparente Kommunikation über alle Stufen hinweg. Das Vertrauen und die nötigen Freiräume für selbständiges Arbeiten werden Ihnen von Beginn weg geboten. Wenn Sie auf der Suche nach einer Herausforderung in einem angenehmen Arbeitsumfeld sind und den Wandel von traditionellen zu digitalen und innovativen Methoden mitgestalten wollen, dann würden wir gerne von Ihnen hören.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an personal@hagel.ch.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an: **Schweizer Hagel**, Esther Böhler, Telefon 044 257 22 11.