



Schweizer Hagel
Suisse Grêle
Grandine Svizzera

Wir sind ein genossenschaftlich verankertes Unternehmen, welches national und im angrenzenden Ausland im Bereich der Ernteversicherungen für landwirtschaftliche und gartenbauliche Kulturen tätig ist. An unserem Hauptsitz im Zentrum der Stadt Zürich suchen wir für das fünfköpfige Team im Bereich Sekretariat, Expertenverwaltung und Schadendisposition eine zuverlässige und flexible Persönlichkeit als

Kauffrau / Kaufmann EFZ (60 %)

Stellenantritt: Per sofort oder nach Vereinbarung.

Ihre Hauptaufgaben:

- Erledigung von allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben;
- Unterstützung bei der Disposition der Schadenermittlungen und Expertenweiterbildungskursen;
- Administration der Partnerverwaltung;
- Korrespondenz mit externen Mitarbeitern;
- Sie nehmen Telefonanrufe der externen Mitarbeiter und Kunden entgegen;
- Selbstständige Organisation von Firmenanlässen;
- Projektunterstützung für Prozessverbesserungen und Digitalisierung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder Sie haben eine Ausbildung im landwirtschaftlichen Umfeld absolviert und konnten bereits Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sammeln.
- Ihre Erstsprache ist Deutsch oder Französisch und Sie haben sehr gute Kenntnisse der jeweils anderen Sprache;
- Sie haben sehr gute MS Office-Kenntnisse und wissen diese selbständig und produktiv einzusetzen;
- Sie weisen gute IT-Anwenderkenntnisse auf und können sich in neue Informationstechnologien schnell und fundiert einarbeiten;
- Sie bringen eine ruhige, zuverlässige und umgängliche Persönlichkeit mit und arbeiten gerne engagiert und selbstständig;

Ihre Chance:

Wir bieten im Herzen von Zürich eine vielseitige Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen sowie attraktive Anstellungsbedingungen und die Möglichkeit sich gezielt weiterzubilden. Sie arbeiten in einem kleinen Team und können Verantwortung übernehmen.

Spricht Sie diese Herausforderung an?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an personal@hagel.ch zuhänden Herr Felix Andenmatten (Tel. 044 257 22 11). Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.